

Birštono meno mokykla

Direktorė Rasa Norvilienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-22 Nr. 1

Birštonas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslas: *Ugdymo kokybės užtikrinimas, įgyvendinant formalųjį švietimą papildančio ugdymo bei neformaliąsias programas:*

Visos mokykloje veikiančios FŠPUP ir neformalaus ugdymo programos (14 progr.) užtikrina ugdymo (-si) kokybę.

FŠPUP (formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos) pradinio ir pagrindinio programose buvo ugdoma:

Muzikos programose - fortepijono, akordeono, gitaros, saksofono, dainavimo, mušamųjų, fleitos instrumentų specialybių.

Dailės programose – tapybos, kompozicijos, piešimo, skulptūros.

Teatrinio meno programoje – vaidybos, vaidinimų kūrimo, sceninės kalbos, sceninio judesio.

Baigus šias programas išduodami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pažymėjimai.

Neformaliosiose ugdymo programose ugdomasi pagal:

Ankstyvojo meninio (ikimokyklinio amžiaus mokiniai) – dailės, muzikos, teatrinio meno.

Išplėstinio meninio ugdymo – muzikos.

Profesinės linkmės - dailės

Muzikos mėgėjų – muzikos.

Vaikų ir suaugusiųjų saviraiškos - dizaino.

Suaugusiųjų: dailės ir muzikos programas.

Tikslas: *Didinti mokymo ir mokymosi veiksmingumą, dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo kursuose:*

Mokykloje sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti savo srities seminaruose, mokymuose, konferencijose ir kt. Planuojama siūlyti dalyvauti komandinio darbo ir tarpusavio ryšio stiprinimo kompetencijas ugdančiuose seminaruose, naujų darbo metodų su mokiniais skatinančiuose konferencijose, forumuose ir kt. 2024 m. mokytojai dalyvavo apie 55 kvalifikacinių seminarų ar nuotolinių mokymų bei 2 mokytojai skaitė pranešimus, dalinosi gerąja ugdymo (-si) patirtimi, metodais. Organizuotos jungtinės pedagogų, mokyklos darbuotojų, mokinių metodinės - meninės išvykos – Vilnius, Neringa, Kėdainiai, Marijampolė, Molėtai, Italija,. Prisidėta prie „Vasaros menų akademija“ organizavimo veiklų. Atsižvelgiant į pedagogų poreikius ir pakitusią emocinę būseną mokykloje, planuojama kryptingai organizuoti seminarus – mokymus pedagogams, mokinių tėvams.

Plėtoti Birštono meno mokyklos veiklą.

Mokiniai ir mokytojai nuolat dalyvauja Birštono savivaldybės kultūriniame gyvenime: per metus surengiama ir apie 30 įvairiausių renginių, koncertų, parodų Birštone. Mokiniai ir mokytojai dalyvauja respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose, kuriuose yra pastebimi ir įvertinami aukštomis prizinėmis vietomis. Iš viso – apie 90 renginių. Be kasdieninių meninio ugdymo užsiėmimų ir dalyvavimo ugdymo proceso sudėtinėje dalyje – konkursuose, koncertuose, šventėse, renginiuose ir kt., mokykla organizuoja atsiskaitymus, egzaminus, dailės darbų peržiūras, vykdo atviras pamokas. Mokykla organizuoja vasaros stovyklą „Aukščiau žemės“, vykdo NVŠ programą „Birštono vaikų choras“.

Tikslas: *Skleisti informaciją apie mokykloje įgyvendinamas veiklas ir projektus;*

Sklaida apie mokyklos veiklą:

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas sklaidai apie mokyklos vykdomas veiklas bei viešojo komunikacija. Sklaida apie mokyklos veiklą, ugdytinių pasiekimus ir kt. informacija nuolat talpinama į mokyklos internetinį puslapį www.birstonomenas.lt bei mokyklos socialinio tinklapio „Facebook“ paskyrą ir nuolat atnaujinama įvykus renginiams ar kitokioms veikloms. Naujas mokyklos įvaizdis – užrašas ant mokyklos pastato skatina nukreipti žvilgsnius ir pritraukti kuo daugiau dėmesio į meno mokyklą. Taip pat nuolat bendradarbiaujama su regionine spauda, kuri viešina informaciją apie mokyklos veiklas: Birštono ir Prienų krašto informacinėse spaudoje šaltiniuose bei internetiniuose puslapiuose www.kvitrina.lt, www.gyvenimas.lt, www.naujasigelupis.lt bei kt.

Tikslas: Įtraukti Birštono meno mokyklos bendruomenę į mokyklos veiklos įsivertinimą, siekiant mokyklos veiklos kokybės.

Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais:

Mokytojai nuolat bendradarbiauja su mokinių tėvais, informacija skleidžiama jiems priimtina forma – telefonu, el. paštu, messenger, viber ir kt. Mokytojai bendravimą su tėvais nuolat derina kontaktinio ir nuotolinio ugdymo būdais. Ugdytinių tėvams yra sudaromos sąlygos dalyvauti mokykloje organizuojamose šventėse, koncertuose, akademiniuose pusmečio ir metiniuose atsiskaitymuose, atvirose pamokose. Per 2024 metus buvo surengti 2 mokyklos tarybos posėdžiai, kuriuose dalyvavo tėvų, mokinių ir mokytojų atstovai. Juose buvo sprendžiami klausimai, susiję su mokyklos veikla, strategija. Šiais metais išrinkta nauja Mokyklos taryba.

Nuolat bendradarbiaujama su Birštono savivaldybės socialiniais partneriais dalyvaujant ir organizuojant įvairiausius renginius: Mokykla organizavo Birštono kultūros centre 10 renginių, (koncertus, konkursus, festivalius, parodas). Dalyvavo Birštono muziejuje 5 renginiuose, bibliotekoje parengė 3 parodas, Birštono sporto centre dalyvavo 6 renginiuose, vykdė edukacijas Birštono bendruomenės namuose ir kt.

Mokyklos administracinė veikla:

Mokykla rengė visus reikalingus dokumentus, kurie yra reikalingi ir privalomi mokyklos veiklai vykdyti. Parengti ir patvirtinti nauji mokyklos nuostatai. Prisijungta prie naujos SABIS sistemos. Sudarant darbo grupes, buvo parengti ir patvirtinti mokyklos organizuojamų konkursų nuostatai, ugdymo ir veiklos planai, parengti 5 tvarkų aprašai, organizuoti 6 mokytojų tarybos susirinkimai, 2 mokyklos tarybos susirinkimai, 5 metodinės tarybos susirinkimai, inventorizacinės komisijos susirinkimas ir kt.

Mokyklos naujovės:

Plečiant Birštono meno mokyklos muzikines veiklas įvestas naujas muzikos instrumentas – kanklės. Priartinant meninį ugdymą arčiau gyvenamosios vietos, ankstyvojo meninio ugdymo programa vykdoma Birštono l/d „Giliukas“ ir Birštono l/d „Vyturėlis“.

Birštono savivaldybės tarybos organizuotoms Metų Mokytojo apdovanojimų nominacijoms buvo pasiūlytos trys mokytojų kandidatūros ir mokytojas ekspertas Mindaugas Bivainis tapo Metų mokytoju, metodininkė Danguolė Kolpakovienė apdovanota Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjos padėkos raštu.

Finansinis aprūpinimas:

IT priemonių įsigijimas: Mokykla įsigijo 1 interaktyvų ekranus muzikos teorijos pamokoms, 3 nešiojamus kompiuterius.

Muzikos instrumentai – 2 skersinės fleitos, elektriniai būgnai, moderni garsinė muzikinė aparatūra

Nupirkti ir sumontuoti baldai buhalterės, raštinės, pavaduotojos kabinetams bei įsigytos kėdžių komplektas.

Kokybiškam ugdymo procesui organizuoti, nuolat įsigyjama naujų ugdymo priemonių dailei, dizainui ir muzikai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas	Sukurti modernią švietimo įstaigą, kurioje skatinamas asmeninis meistriškumas, kuriama bendra vizija, tyrinėjama ir reflektuojama, mokomasi kartu ir vieni iš kitų.	8.1.1. Parengtas motyvavimo sistemos tvarkos aprašas 8.1.2. Suorganizuoti mokymai - kvalifikaciniai seminarai – 2 vnt.	Parengtas darbo sistemos apmokėjimo tvarkos aprašas, kuriame yra numatytos motyvavimo priemonės, kurios skatina kokybiškiau ir atsakingiau dirbti. Suorganizuoti 4 kvalifikaciniai seminarai – mokykloje, 3 išvažiuojamieji – Marijampolė, Molėtai, Kėdainiai.
8.2. Sukurta vieningo planavimo įsi (vertinimo) principu pagrįsta pedagogų kompetencijų tobulinimo sistema.	Nuoseklus, susietas su strateginio plano tikslais, metinės veiklos tikslais bei uždaviniais pedagogų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo planavimas.	8.2.1. Suburta darbo grupė pedagogų veiklos planavimo, vertinimo ir įsivertinimo stebėsenos anketai parengti. 8.2.2. Mokslo metų pabaigoje vykdyti individualūs pokalbiai, aptarti mokslo metų pedagoginės veiklos rezultatai, individualūs kompetencijų tobulinimo planai.	Metiniuose individualiuose pokalbiuose išgirstos ugdymo problemos skatina tobulėti ir ieškoti naujų ugdymo metodų, formų. Metiniame veiklos plane numatytas dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas. 2024m. – suorganizuoti visai mokyklos bendruomenei 2 bendrųjų kompetencijų seminarai bei sudarytos sąlygos visiems tobulinti savo profesines kompetencijas.
8.3. Užtikrinti kokybišką, efektyvią ir šiuolaikišką ugdomąją veiklą bei ugdymo įvairovę dalyvaujant projektinėje veikloje (tęstinis).	Įgytos kompetencijos, užtikrinta kokybiška mokyklos veikla, įgyvendinamos kokybiškos švietimo programos bei vystomas tarptautinis bendradarbiavimas.	8.4.1. Inicijuoti ir parengti 2 projektiniai renginiai; 8.4.2. inicijuota ir pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis su užsienio mokykla įgyvendinančia meninio ugdymo programas; 8.4.3. inicijuotas ir suorganizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys	Inicijuoti ir parengti 4 projektiniai renginiai-konkursai – „Muzikuokime drauge“, „Bėgantys pirštukai“, „Avangardas“, „Muzikinė akvarelė“. Birštono meno mokykloje suorganizuoti mokyklų vadovų mokymai „VADOVO KŪRYBINĖ LABORATORIJA. POZITYVIŲ NUOSTATŲ FORMAVIMAS“.

		apie projektinę veiklą.	
8.4. Edukacinių erdvių sukūrimas	Mokyklos erdvės mokinių ir mokytojų darbais puošia Birštono miestą bei ugdo visų ugdytinių kūrybiškumą.	8.4.1. Dalyvauti edukacinių erdvių konkurse. 8.4.2. Suorganizuotas Lietuvos meno mokyklų ugdytinių pleneras.	Mokyklos bendruomenė – mokytojai su mokiniais 2024 metai nuolat koncertuodavo ir suorganizavo parodas Marijampolės, Neringos, Birštono meno mokykloje bei įvairiose Birštono įstaigų erdvėse – PSPC, muziejuje, bibliotekoje, kultūros centre.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.5. Tobulinant ugdymo procesą, įsigytas interaktyvus ekranas muzikos teorijos pamokoms bei suteikta papildoma informacija kaip naudotis, 5 kompiuteriai, muzikos instrumentai ir kt.	Ugdymo procesas tampa šiuolaikiškesnis ir patrauklesnis ugdytiniam.
3.6. Sudalyvauta tarptautinėje vaikų draugystės iniciatyvoje „Matau tave“. Išmokiau visų Birštono ugdymo įstaigų vaikus šokį „Būti savimi“, sukūrėme video klipą.	Bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis, choreografijos meno sklaida, draugystė tarp skirtingų bet vienodai panašių vaikų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrosios kompetencijos: analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija
7.2. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos: strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. M. K. Čiurlionio metams 150 - iems gimimo metams suorganizuotas renginių ciklas.	Mokyklos bendruomenė bus suburta vienam tikslui – rengti programas įtraukiant M.K. Čiurlionio kūrybą.	8.1.1. Parengta programa ir pavišinta viešoje erdvėje – soc. tinkluose, internetiniame puslapyje. 8.1.2. Suorganizuoti renginiai - parodos, konferencija – 2 vnt.
8.2. Šiuolaikinio ugdymo integracija į ugdymo procesą.	Nuoseklus, susietas su šiuolaikiniais ugdymo metodais, mokymo planavimas. Meninių kūrinių ir dailės technikos perteikimas šiuolaikiniais metodais	8.2.1. Dalyvavimas šiuolaikinio ugdymo mokymo seminaruose – 2 seminarai. 8.2.2. Šiuolaikinių programų parengimas – 2 vnt.
8.3. Užtikrinti kokybišką, efektyvią ir šiuolaikišką ugdomąją veiklą bei ugdymo įvairovę dalyvaujant projektinėje veikloje (tęstinis).	Įgytos kompetencijos, užtikrinta kokybiška mokyklos veikla, įgyvendinamos kokybiškos švietimo programos bei vystomas tarptautinis bendradarbiavimas.	8.4.1. Inicijuoti ir parengti 2 projektiniai renginiai; 8.4.2. inicijuota ir pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis su užsienio mokykla, įgyvendinančia meninio ugdymo programas; 8.4.3. inicijuotas ir suorganizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys apie projektinę veiklą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Veiksniai, kurie tiesiogiai daro įtaką ugdymuisi ir jo kokybei – karantinas ir kt.
9.2. Nepakankamas finansavimas
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)